

Stan wykonania		Nazwa zadania do weryfikacji (dla podmiotu 1000 osób)			
Czynność do wykonania w programie KUIP - Katalog Użytkowników i Podmiotów				Czas wykonania (h)	Pytania i uwagi
	1	Moduł PODMIOTY - Dodawanie użytkowników systemu. Weryfikacja słowników komórek i stanowisk Dodanie użytkowników i słowników - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	1.1	Dodawanie użytkowników do podmiotu - Lista podmiotów > Szczegóły podmiotu > Użytkownicy		2	Tutaj jest potrzebny schemar organizacyjny w celu uzyskania kto pod kim leży ^{***}
Do zrobienia	1.2	Dodawanie typów komórek organizacyjnych - Administracja > Typy komórek organizacyjnych			
Do zrobienia	1.3	Dodawanie typu stanowisk Administracja > Słowniki stanowisk			
	2	Moduł ADMINISTRACJA > Struktura organizacji > Tworzenie struktury > Robocza Dodanie użytkowników i słowników - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	2.1	Utworzenie struktury z komórek organizacyjnych		48	
Do zrobienia	2.2	Dodawanie Stanowisk z przypisanymi użytkownikami do poszczególnych komórek organizacyjnych			
Do zrobienia	2.3	Wdrożenie utworzonej Struktury roboczej			
Przejdźcie do programu EZD RP. Czynności do wykonania w module Administracja					
	3	Administracja > Uprawnienia Administracja - Uprawnienia - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	3.1	Dodawanie i konfiguracja szablonu uprawnień dla Administratorów merytorycznych (opcjonalne)		1	
Do zrobienia	3.2	Dodawanie i konfiguracja szablonów uprawnień dla użytkowników systemu			
Do zrobienia	3.3	Przydzielenie szablonów uprawnień do użytkowników			
	4	Administracja > Konfiguracja składu chronologicznego Administracja - Konfiguracja składu chronologicznego - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	4.1	Dodawanie lokalizacji składów chronologicznych		1	
Do zrobienia	4.2	Dodawanie typów składów chronologicznych dla poszczególnych lokalizacji			
	5	Administracja > JRWA Administracja - Zarządzanie schematami JRWA - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			Szablon domyślny - ok 20 min.
Do zrobienia	5.1	Ustawienie trybu prowadzenia klasy (Tradycyjnie - Elektronicznie)			
Do zrobienia	5.2	Ustawienie niestanowiące akt sprawy		3	
Do zrobienia	5.3	Dodawanie podteczek (opcjonalne)			
Do zrobienia	5.4	Ustawienie ograniczeń dostępu do wykazu JRWA			
Do zrobienia	5.5	Oznaczanie klas do spraw związanych z brakowaniem dokumentów (opcjonalne)			
Do zrobienia	5.6	Oznaczanie klas jako możliwych do tworzenia spraw z udostępnionego pisma (opcjonalne)			
	6	Administracja > Oddziały korespondencji wychodzącej (opcjonalnie) Administracja - Oddziały korespondencji wychodzącej - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	6.1	Dodawanie oddziałów korespondencji wychodzącej		1	
Do zrobienia	6.2	Edycja Oddziały > przypisanie użytkowników do Oddziałów			
Do zrobienia	6.3	Edycja Oddziały > przypisanie lokalnych kodów pocztowych do Oddziału KW (opcjonalne)			
	7	Administracja > Cenniki Administracja - Cenniki - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	7.1	Dodawanie cenników do wszystkich przesyłek pocztowych		1	
Do zrobienia	7.2	Dodawanie cenników dla oddziału korespondencji wychodzącej (opcjonalne)			
	8	Administracja > Szablony Wydruków Administracja - Szablony wydruków - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	8.1	Dodawanie i konfiguracja szablonów etykiet		2	
Do zrobienia	8.2	Dodawanie i konfiguracja szablonów kopert			
Do zrobienia	8.3	Dodawanie szablonów zwrotek			
	9	Administracja > Szablony dokumentów Administracja - Dodawanie i konfiguracja szablonów dokumentów - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	9.1	Dodawanie katalogów (folderów dokumentów)		2	
Do zrobienia	9.2	Dodawanie szablonów do poszczególnych katalogów			
Do zrobienia	9.3	Ustawienie dostępu użytkownikom do szablonów			
Do zrobienia	9.4	Ustawienie priorytetu przy szablonach dokumentów (opcjonalne)			
	10	Administracja > Pocztowe książki nadawcze Administracja - Dodawanie i konfiguracja szablonów PKN - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	10.1	Konfiguracja szablonów książek nadawczych		1	
	11	Administracja > Rejestry Administracja - Tworzenie i konfiguracja rejestrów własnych - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	11.1	Konfiguracja rejestrów ze sprawy		3	
Do zrobienia	11.2	Konfiguracja rejestrów z pisma			
Do zrobienia	11.3	Konfiguracja rejestrów ręcznych			
Do zrobienia	11.4	Konfiguracja szablonów uprawnień > Rejestry własne			
	12	Administracja > Grupy Dystrybucyjne Administracja - Grupy dystrybucyjne - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	12.1	Konfiguracja grupy Globalnej		2	
Do zrobienia	12.2	Konfiguracja grupy dla komórki organizacyjnej			
Do zrobienia	12.3	Konfiguracja grupy dla użytkowników			
	13	Administracja > Zastępstwa Administracja - Zastępstwa - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	13.1	Ustawienie stałych zastępstw		1,5	
Do zrobienia	13.2	Ustawienie zastępstw czasowych			
	14	Administracja > Metadane (atrybuty) Administracja - Dodawanie dodatkowych atrybutów - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	14.1	Dodawanie nowego atrybutu dla Sprawy (opcjonalne)		1	
Do zrobienia	14.2	Dodawanie nowego atrybutu dla Kontakt - Osoba fizyczna (opcjonalne)			
Do zrobienia	14.3	Dodawanie nowego atrybutu dla Kontakt - Podmiot/ Instytucja (opcjonalne)			
Do zrobienia	14.4	Dodawanie nowego atrybutu dla Dokumentu (opcjonalne)			
Do zrobienia	14.5	Dodawanie nowego atrybutu dla Pisma (opcjonalne)			
	15	Administracja > Schematy procesów Administracja - Tworzenie schematów procesów - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	15.1	Konfiguracja schematów procesów		4	
	16	Administracja > Ustawienia Administracja - Ustawienia - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	16.1	Korespondencja wychodząca - ustawienie parametrów globalnych		5	
Do zrobienia	16.2	Podpisy - ustawienie parametrów globalnych			
Do zrobienia	16.3	Polityka bezpieczeństwa informacji			
Do zrobienia	16.4	Powiadomienia - ustawienie parametrów globalnych			
Do zrobienia	16.5	RPW - ustawienie parametrów globalnych			
Do zrobienia	16.6	Sprawy - ustawienie parametrów globalnych			
Do zrobienia	16.7	System - ustawienie parametrów globalnych			
Do zrobienia	16.8	Zadania - ustawienie parametrów globalnych			
	17	Administracja > Słowniki Administracja - Słowniki - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	17.1	Zapoznanie się z dostępnymi słownikami Globalnymi , utworzonymi przez Administratora Chmury		2	
Do zrobienia	17.2	Dostosowanie słowników do swoich potrzeb (np. rejestry, metadane) - zmiana kolejności w kolumnie			
	18	Administracja > ePUAP Administracja - ePUAP - Link podręcznik ezdrp.gov.pl			
Do zrobienia	18.1	Konfiguracja integracji EZD RP z usługą ePUAP		1	
	19	Administracja > Raporty			
Do zrobienia	19.1	Konfiguracja szablonu - Raport spraw		2	
Do zrobienia	19.2	Konfiguracja szablonu - Raport pism			

Analiza przedwdrożeniowa dla pozostałych podmiotów

Czy jednostka posiada schemat organizacyjny?

Ile jednostka posiada pracowników do wdrożenia?

Czy jednostka posiada słownik JRWA dla swojego podmiotu? Jeżeli tak, czy jest słownikiem ustalony w ustawie itp...

Jak wygląda proces dekretacji pisma w podmiocie/placówce?

Jak wygląda proces tworzenia sprawy i ustawienie znaku sprawy dla pisma? Czy podmiot jest zobowiązany do przestegania Instrukcji kancelaryjnej?

Czy podmiot jest zobowiązany do przestegania KPA?

Jak wygląda struktura tworzenia teczki oraz archiwum zakładowej?

Czy podmiot posiada konto do e-doręczeń?

Czy podmiot posiada konto do e-PUAP?

Czy podmiot posiada konto i używa systemu e-Nadawcę?

Do zrobienia	19.3	Konfiguracja szablonu - Raport korespondencji wychodzącej		
Do zrobienia	19.4	Konfiguracja szablonu - Raport dziennika zdarzeń		
	20	Administracja > Zadania grupowe		
		Administracja - Zadania grupowe - Link podręcznik.esdrp.gov.pl		
Do zrobienia	20.1	Konfiguracja grupy Globalnej	3	
Do zrobienia	20.2	Konfiguracja grupy dla komórki organizacyjnej		
Do zrobienia	20.3	Konfiguracja grupy dla użytkowników		
	21	Administracja > Komunikaty		
		Administracja - Komunikaty - Link podręcznik.esdrp.gov.pl	0,5	
Do zrobienia	21.1	Ustawienie lokalnych komunikatów dla użytkowników (opcjonalne)		
	22	Administracja > Przydatne linki (opcjonalne)		
		Administracja - Przydatne linki - Link podręcznik.esdrp.gov.pl	0,5	
Do zrobienia	22.1	Dodawanie przydatnych linków		

SUMA (x godzin) 87,5