

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Dzień – Miesiąc – Rok

..... - -

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010)	
Składający:	Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością	
Termin składania:	- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych - dla pierwszej deklaracji , - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.	

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI
Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:
Burmistrz Białej
Urząd Miejski w Białej
ul. Rynek 10
48-210 Biała

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ złożenie pierwszej deklaracji (data powstania obowiązku-.....-.....)
☐ złożenie nowej deklaracji (zmieniającej) (data zaistnienia zmian-.....-.....)
☐ korekta deklaracji z dnia-.....-.....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ Właściciel nieruchomości ☐ Współwłaściciel ☐ Najemca, dzierżawca
☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarządca nieruchomości ☐ Inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ
D.1. OSOBA FIZYCZNA

Nazwisko	Imię	Identyfikator podatkowy: PESEL

Nr telefonu	Adres e-mail *
-------------	----------------

D.2. POZOSTAŁE PODMIOTY (osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej)

Nazwa pełna	Nazwa skrócona
Nr telefonu	Adres e-mail
Osoby upoważnione do reprezentowania: ¹ -----podstawa umocowania----- -----podstawa umocowania----- Sposób reprezentacji: ² -----	

D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE³

Miejscowość	Ulica	Nr domu / Nr lokalu lub numer działki w przypadku nienadania nr domu
Kod pocztowy	Pocztą	

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.3.

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	

E. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W CZĘŚCI D.3.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.3. zamieszkuje:	 (należy podać liczbę wszystkich mieszkańców)
--	---

F.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

..... zł

UWAGA! Opłata stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

F.2. PROWADZENIE KOMPOSTOWNIKA

Nieruchomość wskazana w części D.3. wyposażona jest w przydomowy kompostownik:
(w przypadku zaznaczenia pozycji TAK proszę podać pojemność kompostownika)

☐ TAK

☐ NIE

m³

G. INFORMACJE DODATKOWE

Nieruchomość wyposażona jest w:

☐ przyłącze kanalizacyjne

☐ przydomową oczyszczalnię ścieków

☐ zbiornik bezodpływowy

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

I. ADNOTACJE ORGANU

Uwagi organu

Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Objaśnienia:

W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.

1 – Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, PESEL. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową 17,00 zł.

2 – Należy wpisać czy pełnomocnik działa samodzielnie czy też posiada pełnomocnictwo łączne.

3 – Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

4 – Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za odprowadzenie odpadów zebranych w sposób nieselektywny.

*- dane nieobowiązkowe

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Biała, której siedziba znajduje się w Białej, ul. Rynek 10, 48-210 Biała, tel. 774388531, faks: 774387679, e-mail: sekretariat@biala.gmina.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Krzysztof Kranc, tel. 509947925, e-mail: poczta@krzysztofkranc.com
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu utrzymania czystości i porządku w gminie.
Podstawa prawna przetwarzania Pani / Pana danych osobowych:
 - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnegooraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi do ww. przepisów prawa i regulacjami wewnętrznymi administratora.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora: nie są realizowane.
5. Odbiorcy danych / kategorie odbiorców danych: odbiorca odpadów.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, czy do organizacji międzynarodowych.

Ponadto, dla zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania informuję, że:

7. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, jak również w okresie późniejszym, jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów prawa albo z zapisów umów, czy innych instrumentów prawnych, do których stosowania administrator jest zobowiązany.
8. Ma Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
Ma Pani / Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w zakresie i na warunkach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to ma Pani / Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie Pani / Pana danych osobowych:
 - a) jest wymogiem ustawowym, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.Podanie danych osobowych będących wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne.
Konsekwencją niepodania danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe, jest brak możliwości realizacji ww. celu przetwarzania, natomiast niepodanie danych, których podanie jest dobrowolne, nie powoduje żadnych konsekwencji, co najwyżej może utrudniać realizację ww. celu przetwarzania.
12. Decyzje dotyczące Pani / Pana nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
Pani / Pana dane osobowe są profilowane.
Zasady profilowania. Profilowanie prowadzone jest wyłącznie według zasad i kryteriów (wymogów) określonych w przepisach prawa regulujących realizację ww. celu przetwarzania.
Znaczenie i konsekwencje profilowania. Profilowanie jest działaniem podejmowanym dla spełnienia wymogów prawidłowej realizacji ww. celu przetwarzania, a w stosownych przypadkach, również elementem procesu decyzyjnego. Nie powoduje, ani nie przyczynia się do powstania ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane są przetwarzane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby informowanej)